|  |
| --- |
| 1. **Maklumat Pemohon**
 |
| Nama Kakitangan |   |
| UKMPer |  |
| Jawatan |  |
| PTj |  |
| Pusat Proses |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kategori Permohonan (Tandakan √)**
 | 1. **Sebab (Tandakan √)**
 |
|   Pengesah Pemohon |  Baharu Penggantian |

|  |
| --- |
| 1. **Pembatalan Pelantikan Terdahulu**
 |
| **Status** | **Nama** | **UKMPer** |
| Pengesah |  |  |
| Pemohon |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Kelulusan Ketua Jabatan/ Ketua Pentadbiran**
 |
| **Tandatangan dan Cop** |  |

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ulasan** |  |
| **Tandatangan dan Cop** |  |

Catatan:

Borang yang lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

Ketua

Bahagian Aset

Jabatan Bendahari UKM

atau e-mel ke unitaset@ukm.edu.my